

# Factura Pequeño Contribuyente

GLEND CAROLINA , CABRERA NAVAS

Nit Emisor: 63553562

GLEND CAROLINA CABRERA NAVAS YOJ

SECTOR 1 MANZANA D COLONIA LA LEYENDA CARRETERA A SAN PEDRO AYAMPUC LOTE 10, zona 0, SAN PEDRO AYAMPUC, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8BFF41E5-1F7B-46C1-AFAB-318E48311F1B

Serie: 8BFF41E5 Número de DTE: 528172737

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 16:40:58

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 16:40:58

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Describeion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-203-5-5-7, Acuerdo Ministerial de Aprobación Número RH-029-203-5-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8BFF41E5, número de DTE 528172737 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Glenda Carolina Cabrera Navas ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-203-5-5-7 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)

Glenda Carolina Cabrera Navas  
DPI: 2327 51811 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-7
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Glenda Carolina Cabrera Navas
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de expedientes de arrendatarios ingresados en sede central de OCRET y sus sedes territoriales.	Se brindo apoyo técnico para la recopilación de datos para providencias de los expedientes administrativos tanto físicos como de SIRO, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos relacionados a expedientes de arrendamiento.	Se brindó apoyo técnico para la verificación del estatus de los expedientes administrativos de OCRET en inventario durante el mes de septiembre de 2025 Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la verificación de la información de base general de expedientes administrativos de OCRET durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación y verificación de datos en documentos de Dirección	Se brindó apoyo técnico para la digitación y verificación de datos en documentos que ingresan y egresan a dirección desde la plataforma SIEC y correspondencia para su escaneo y traslado correspondiente durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado



4) Brindar apoyo técnico en la recopilación documentos relacionados a expedientes de arrendatarios en trámite en Dirección.	Se brindó apoyo técnico para la recopilación en físico y digital de documentos, durante el mes de septiembre de 2025	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo técnico para la atención de la línea telefónica, registro de datos de titulación supletoria, documentación del organismo judicial y oficios al ministerio público, documentos para PGN, durante el mes de septiembre de 2025. Se brindó apoyo técnico en la colaboración para la digitalización de datos, verificación y traslado de información requerida por Contraloría General de Cuentas, Auditoría interna y el Congreso de la Republica de Guatemala, Ministerio Publico, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Glenda Carolina Cabrera Navas

DPI: 2327 51811 0101

Celular: 5352-4740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto

DIRECTOR

- OCRET -

